



Na podlagi 9. in 23. člena Statuta Andragoškega centra Slovenije je direktor Andragoškega centra Slovenije dne 15. 12. 2015 sprejel in 10. 10. 2016 dopolnil

PRAVILNIK O PODELJEVANJU IN PODALJŠEVANJU PRAVICE DO UPORABE ZNAKA KAKOVOSTI PONUDIMO ODRASLIM KAKOVOSTNO IZOBRAŽEVANJE – POKI

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen *(Vsebina)*

Andragoški center Republike Slovenije (v nadaljevanju tudi ACS) s tem pravilnikom določa standarde in merila kakovosti ter postopke za podeljevanje in podaljševanje pravice do uporabe znaka kakovosti Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje – POKI. Za znak se uporabljata tudi poimenovanji Zeleni znak kakovosti in Znak kakovosti POKI (v nadaljevanju uporabljamo poimenovanje *Zeleni znak kakovosti, včasih pa samo znak*).

2. člen *(Zeleni znak kakovosti)*

Zeleni znak kakovosti je enojen, zelene barve z oranžno piko in modrim napisom PONUDIMO ODRASLIM KAKOVOSTNO IZOBRAŽEVANJE. Znak je registriran pri Uradu Republike Slovenije za intelektualno lastnino kot znamka in je vpisan v register znamk pri Uradu pod registrsko številko 200570376. Podatki o znamki so objavljeni v Biltenu za industrijsko lastnino.

3. člen *(Lastništvo Zelenega znaka kakovosti)*

Lastnik Zelenega znaka kakovosti je Andragoški center Republike Slovenije, Šmartinska 134a, 1000 Ljubljana. Lastništvo pomeni, da lahko samo ACS določa pravila uporabe znaka, dodeljuje znak upravičencem, vodi seznam le-teh in ima po teh pravilih pravico ukiniti pravico do uporabe znaka.

4. člen *(Pomen Zelenega znaka kakovosti)*

Zeleni znak kakovosti, ki si ga pridobi organizacija, ki izobražuje odrasle, je potrditev, da organizacija sistematično skrbi za kakovost svojih storitev v izobraževanju odraslih.

Znak si pridobijo organizacije, ki izobražujejo odrasle in ki dokažejo, da načrtno, sistematično in redno presojujejo svojo kakovost ter na tej podlagi načrtujejo in vpeljujejo ukrepe za ohranjanje in razvijanje kakovosti.

5. člen

(Upravičenci do pridobitve pravice do uporabe Zelenega znaka kakovosti)

Zeleni znak kakovosti lahko pridobijo organizacije, ki izobražujejo odrasle, če dokažejo, da dosegajo standarde in merila kakovosti, opredeljena s tem Pravilnikom.

II. PRIDOBITEV IN TRAJANJE PRAVICE DO UPORABE ZELENEGA ZNAKA KAKOVOSTI TER NAČINI UPORABE ZNAKA

6. člen

(Pridobitev pravice do uporabe Zelenega znaka kakovosti)

Pravico do uporabe Zelenega znaka kakovosti si pridobi organizacija, ki s pisno vlogo in dokazili dokaže, da dosega standarde in merila, opredeljena s tem Pravilnikom in podpiše Pravila uporabe znaka ter se s tem zaveže, da jih bo spoštovala.

7. člen

(Trajanje pravice do uporabe Zelenega znaka kakovosti)

Organizacija, ki si je pridobila pravico do uporabe Zelenega znaka kakovosti, je upravičena, da znak uporablja tri leta po pridobitvi pravice.

8. člen

(Podaljševanje pravice do uporabe Zelenega znaka kakovosti)

Organizacija, ki ji je potekla pravica do uporabe Zelenega znaka kakovosti, lahko ACS pisno zaprosi za podaljšanje pravice do uporabe znaka.

V pisni vlogi mora organizacija ponovno dokazati, da sistematično skrbi za kakovost svojih storitev na področju izobraževanja odraslih.

III. KOMISIJA ZA PODELJEVANJE ZELENEGA ZNAKA KAKOVOSTI

9. člen

(Komisija za podeljevanje in podaljševanje pravice do uporabe Zelenega znaka kakovosti)

Postopke za pridobitev in podaljševanje pravice do uporabe znaka vodi komisija ACS za podeljevanje in podaljševanje pravice do uporabe Zelenega znaka kakovosti (v nadaljevanju: komisija za Zeleni znak kakovosti), ki jo imenuje direktor ACS. Direktor imenuje tudi predsednika komisije.

Komisija za podeljevanje Zelenega znaka kakovosti je imenovana za dobo petih let. Člani komisije so sodelavci ACS, strokovnjaki za kakovost izobraževanja odraslih.

Komisija ima naslednje pristojnosti in naloge:

- izpeljuje postopke za podeljevanje in podaljševanje pravice do uporabe Zelenega znaka kakovosti,

- predlaga potrebne spremembe Pravilnika o podeljevanju in podaljševanju pravice do uporabe znaka kakovosti Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje – POKI,
- pripravi in ažurira seznam organizacij s pravico do uporabe Zelenega znaka kakovosti in ga objavlja na spletnih straneh ACS,
- skrbi za javno promocijo nosilcev Zelenega znaka kakovosti,
- po potrebi ob pregledu vloge opravi dodaten pogovor s predstavniki organizacij ali v dogovoru z organizacijo tudi evalvacijski obisk v organizaciji.

Javnost dela komisije za Zeleni znak kakovosti je zagotovljena z objavami rezultatov ovrednotenja vlog organizacij za pridobitev in podaljševanje pravice in poročil v zvezi s področjem dela v e-Novičkah, na spletnih straneh ACS, z obveščanjem strokovne javnosti v javnih občilih.

Zapisniki komisije o izpeljanih postopkih in dokumentacija o vlogah za pridobitev in podaljševanje pravice do uporabe Zelenega znaka kakovosti se hranijo v arhivu ACS.

Arhiv prejete dokumentacije organizacij se hrani v papirni ali elektronski obliki v arhivu dokumentacije za Zeleni znak kakovosti za obdobje 5 let po prejemu dokumentacije organizacije.

IV. STANDARDI KAKOVOSTI, KI JIH MORA DOSEČI ORGANIZACIJA, KI IZOBRAŽUJE ODRASLE, DA SE JI PODELI ALI PODALJŠA PRAVICA DO UPORABE ZELENEGA ZNAKA KAKOVOSTI

10. člen (Standardi kakovosti)

Pravico do uporabe Zelenega znaka kakovosti lahko pridobi organizacija, ki izobražuje odrasle, če dokaže, da dosega opredeljene standarde kakovosti. In sicer mora organizacija, ki izobražuje odrasle, dokazati, da:

I. vsebinski sklop: UMEŠČENOST NOTRANJEGA SISTEMA KAKOVOSTI V DEJAVNOST ORGANIZACIJE, KI IZOBRAŽUJE ODRASLE:

1. ima notranje procese kakovosti izobraževanja odraslih umeščene v temeljne strateške dokumente,
2. obravnava vprašanja kakovosti izobraževanja odraslih na andragoških zborih ali drugih enakovrednih organih izobraževalcev v organizaciji,
3. ima delujočo komisijo/skupino za kakovost,

II. vsebinski sklop: PRESOJANJE KAKOVOSTI:

4. uporablja različne načine notranjega presojanja kakovosti izobraževanja odraslih,
5. spremlja in presoja različne dejavnike kakovosti izobraževanja odraslih,
6. v rednih samoevalvacijskih ciklih sistematično in načrtno izpeljuje poglobljeno samoevalvacijo,

III. vsebinski sklop: RAZVIJANJE KAKOVOSTI:

7. v rednih samoevalvacijskih ciklih pripravi pisni akcijski načrt za razvoj kakovosti izobraževanja odraslih,
8. v rednih samoevalvacijskih ciklih vpeljuje izboljšave kakovosti izobraževanja odraslih.

Doseganje standardov kakovosti se presoja s pomočjo meril, ki so priloga tega pravilnika in se javno objavijo skupaj s tem pravilnikom. Merila so ovrednotena s točkami. Da se ji podeli ali podaljša pravica do uporabe Zelenega znaka kakovosti, mora organizacija dokazati, da dosega vse standarde kakovosti, med merili, ki opredeljujejo standarde, pa vsaj 10 obveznih točk od skupaj 18 možnih točk.

V. POSTOPKI PRI PODELJEVANJU IN PODALJŠEVANJU PRAVICE DO UPORABE ZELENEGA ZNAKA KAKOVOSTI

11. člen

(Javno povabilo za pridobitev oz. podaljšanje pravice do uporabe Zelenega znaka kakovosti)

ACS vsako leto praviloma februarja objavi javno povabilo organizacijam, ki izobražujejo odrasle, da se vključijo v postopek za pridobitev ali podaljšanje pravice do uporabe Zelenega znaka kakovosti.

Javno povabilo je objavljeno na spletnih straneh ACS, v e-Novičkah, lahko pa tudi v drugih sredstvih javnega obveščanja. Javno povabilo vključuje informacijo, kje se dobijo obrazci za pripravo vloge, naslov, na katerega je treba vlogo poslati in rok za vložitev vloge.

12. člen

(Vloga za pridobitev oz. podaljšanje pravice do uporabe Zelenega znaka kakovosti)

Postopek za pridobitev oz. podaljšanje pravice do uporabe Zelenega znaka kakovosti se začne na prošnjo organizacije, ki v ta namen na ACS odda vlogo za pridobitev oz. podaljšanje pravice do uporabe Zelenega znaka kakovosti (v nadaljevanju: vloga). Organizacije oddajo vlogo na obrazcu, ki je priloga tega pravilnika, dostopen pa je tudi na spletnih straneh ACS. Vlogo lahko vložijo v rokih, ki jih z javnim povabilom določi ACS. Vloge organizacij, ki so oddane izven teh rokov, komisija obravnava le izjemoma (objektivni razlogi, ki jih organizacija pisno utemelji, višja sila ipd.).

Vloga mora vsebovati:

- popolno izpolnjen obrazec ACS »Vloga za pridobitev oz. podaljšanje pravice do uporabe Zelenega znaka kakovosti«,
- vsa dokazila, s katerimi organizacija dokazuje doseganje meril, opredeljenih s tem Pravilnikom.

13. člen

(Obravnava vloge na komisiji za Zeleni znak kakovosti)

Vlogo za pridobitev oz. podaljšanje pravice do uporabe Zelenega znaka kakovosti obravnava komisija za Zeleni znak kakovosti. Komisija sklepa s strokovnim konsenzom.

V kolikor ni potrebna dopolnitev vloge, komisija sprejme sklep o podelitvi oz. podaljšanju pravice do uporabe Zelenega znaka kakovosti v roku 60 delovnih dni od izteka roka za oddajo vloge.

Komisija ima pri presoji vloge pravico od organizacije zahtevati dopolnitev vloge oz. dodatna dokazila.

Organizacija mora z vlogo dosegati vsaj 1 obvezno točko iz vsakega vsebinskega sklopa, sicer se vloga avtomatično zavrne in dopolnitev vloge ni mogoča.

V primeru, da je potrebna dopolnitev vloge, komisija sprejme sklep o podelitvi oz. podaljšanju pravice do uporabe Zelenega znaka kakovosti najkasneje 30 delovnih dni od prejema dopolnitve vloge.

Organizacije so o odločitvi komisije obveščene najkasneje v 7 delovnih dneh od dne, ko komisija sprejme sklep.

14. člen

(Način podeljevanja pravice do uporabe Zelenega znaka kakovosti)

Organizaciji, ki dokaže, da dosega standarde kakovosti za pridobitev oz. podaljšanje pravice do uporabe Zelenega znaka kakovosti, ACS to pravico podeli pisno s formalnim sklepom. Hkrati organizacija dobi tudi potrdilo v velikosti A3 in A4, ki ga lahko uporablja v promocijske namene.

Organizacije, ki si pravico do uporabe Zelenega znaka kakovosti pridobijo na novo, znak v obliki logotipa prejmejo v elektronski obliki, najpozneje v 30 dneh od sprejema sklepa o podelitvi oz. podaljšanju pravice do uporabe Zelenega znaka kakovosti, če so pred tem podpisale *Pravila uporabe znaka Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje – POKI* in se s tem zavezale, da jih bodo upoštevale. Če tega organizacije ne storijo pravočasno, Zeleni znak kakovosti prejmejo, ko izpolnijo to obveznost.

Arhiv izdanih potrdil o podeljeni pravici do uporabe Zelenega znaka kakovosti se hrani v papirni in elektronski obliki v centralnem arhivu izdanih potrdil za Zeleni znak kakovosti. V primeru prošenj za izdajo dvojnikov potrdil, ki so lahko samo pisne, se v primeru skladnosti prošnje z arhiviranimi dejstvi v arhivu že izdanih potrdil izda dvojnik potrdila, ki je opremljen z žigom »Kopija enaka originalu« in podpisom odgovorne osebe.

15. člen

(Seznam upravičencev do uporabe Zelenega znaka kakovosti)

Seznam organizacij s pravico do uporabe Zelenega znaka kakovosti vodi ACS in ga objavlja na svojih spletnih straneh.

VI. VELJAVNOST PRAVILNIKA

16. člen
(Veljavnost)

Dopolnjen pravilnik stopi v veljavo 10. 10. 2016.

17. člen
(Objava)

Pravilnik o podeljevanju in podaljševanju pravice do uporabe Zelenega znaka kakovosti je objavljen na spletni strani ACS (http://kakovost.acs.si/spodbude/zeleni_znak/).

Ljubljana, 10. oktober 2016

Direktor ACS
mag. Andrej Sotošek



Priloge pravilnika:

1. Merila za podeljevanje in podaljševanje pravice do uporabe Zelenega znaka kakovosti
2. Pravila uporabe znaka Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje – POKI
3. Vloga za pridobitev oz. podaljšanje pravice do uporabe Zelenega znaka kakovosti (Obrazec za organizacije)