

ORGANIZACIJA, KI SKRBI ZA KAKOVOST SVOJEGA DELA, CIKLIČNO IN SISTEMATIČNO PRESOJA SVOJO KAKOVOST, DA BI OHRANILA, KAR JE DOBRO, ODPRAVILA, KAR JE SLABO, IN ISKALA PRILOŽNOSTI ZA SVOJ NADALJNI RAZVOJ.

## PRISTOP K SAMOEVALVACIJI PONUDIMO ODRASLIM KAKOVOSTNO IZOBRAŽEVANJE – POKI



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,  
ZNANOST IN ŠPORT



Andragoški center Republike Slovenije  
Slovenian Institute for Adult Education

## PRISTOP K SAMOEVALVACIJI POKI

Pristop k samoevalvaciji **Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje (POKI)** je razvil Andragoški center Slovenije (ACS) kot enega od vzvodov za razvijanje kakovosti v izobraževanju odraslih.

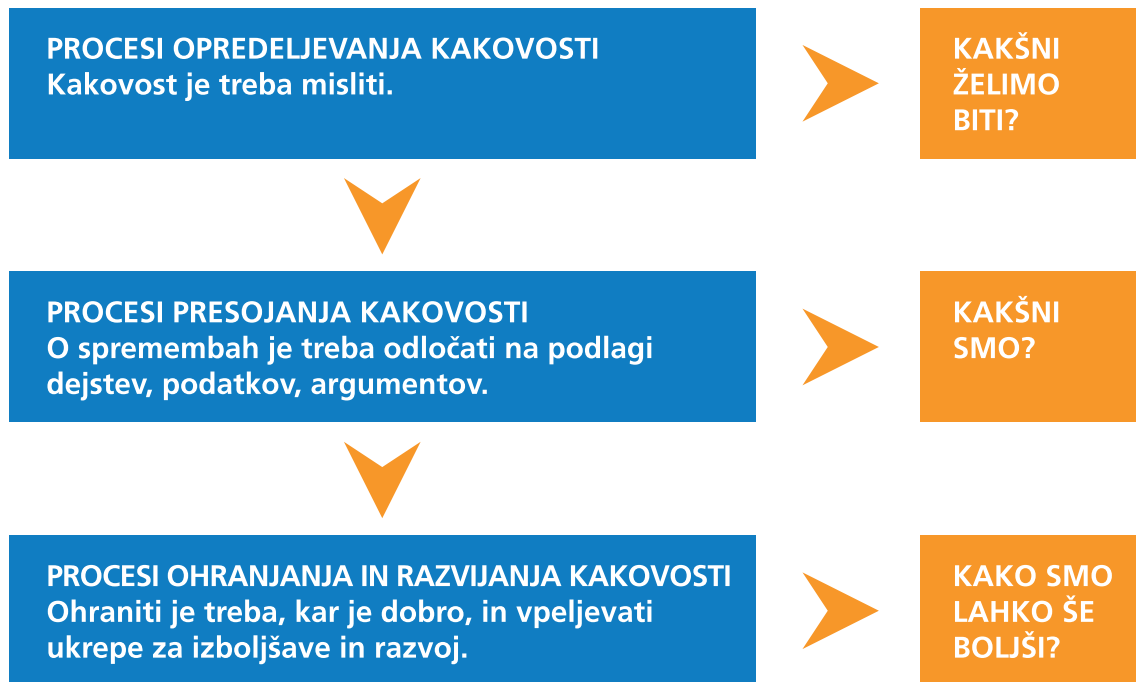
Organizacijo, ki ga uporablja, pristop spodbuja k udejanjanju naslednjih strokovnih načel:





Pristop k samoevalvaciji POKI organizacijo vodi v premislekih o:

- OPREDELJEVANJU,
- PRESOJANJU,
- OHRANJANJU IN RAZVIJANJU KAKOVOSTI LASTNEGA DELA.



## KROG KAKOVOSTI

Organizacija, ki uporablja pristop k samoevalvaciji POKI, načrtno, po sistematičnih postopkih in v rednih časovnih obdobjih presoja in ovrednoti svojo kakovost.

Na tej podlagi nato načrtuje in vpeljuje potrebne ukrepe za ohranjanje in razvijanje kakovosti.





## PODROČJA IN KAZALNIKI KAKOVOSTI

Organizacija se v začetku vsakega samoevalvacijskega cikla odloči, na katerih **področjih** in pri katerih **kazalnikih** bo potekala samoevalvacija.

Na ACS smo zasnovali sistematično zbirko področij in kazalnikov kakovosti izobraževanja odraslih, ki jo organizacija lahko uporabi pri lastni samoevalvaciji.



Kazalniki kakovosti: <http://kakovost.acs.si/doc/N-1028-1.pdf>.



## POSTOPEK SAMOEVALVACIJE

V enem samoevalvacijskem ciklu organizacija izpelje naslednje aktivnosti:

### 1. faza: NAČRTOVANJE SAMOEVALVACIJE

#### Pripravi načrt samoevalvacije, v katerem:

- izbere področje/a kakovosti in kazalnike, pri katerih želi izpeljati samoevalvacijo,
- izbere ali opredeli standarde kakovosti,
- zapiše temeljna samoevalvacijska vprašanja, ki povedo, kaj jo bo v samoevalvaciji posebej zanimalo,
- sprejme odločitve o tem, kdo ali kaj bo vir podatkov in informacij,
- izbere metode, s katerimi bo zbirala podatke in informacije,
- pripravi instrumentarij za zbiranje podatkov in informacij.

### 2. faza: IZPELJAVA SAMOEVALVACIJE

#### Zbere podatke in informacije, s katerimi odgovori na samoevalvacijska vprašanja.

- Zbrani podatki in informacije organizaciji pomagajo pri presoji, koliko dosega zastavljene standarde kakovosti.



### 3. faza: PRIPRAVA SAMOEVALVACIJSKEGA POROČILA

#### Pripravi samoevalvacijsko poročilo, v katerem:

- nazorno, metodološko in vsebinsko ustrezno prikaže pridobljene podatke in informacije,
- podatke in informacije interpretira in ovrednoti.

#### Izpelje razpravo o rezultatih samoevalvacije, s katero:

- vsem sodelujočim omogoči, da se seznanijo s potekom samoevalvacije in z ugotovitvami,
- spodbudi razpravo o dobrih dosežkih in o slabših ali slabih rezultatih ter vzrokih zanje,
- sodelujoče spodbudi, da dejavno prispevajo predloge za ohranjanje in razvijanje kakovosti.



## 4. faza: PRIPRAVA IN URESNIČITEV AKCIJSKEGA NAČRTA ZA RAZVOJ KAKOVOSTI

**Pripravi akcijski načrt za razvoj kakovosti, ki je:**

- načrt ohranjanja dobrega ravnanja in
- načrt za vpeljavo sprememb v ravnanje organizacije in delo zaposlenih, zato da bi uresničevali svoje poslanstvo in dosegali svojo vizijo.

**Vpelje ukrepe za ohranjanje in razvijanje kakovosti ter ovrednoti učinke.**

## VSTOP V NOV CIKEL SAMOEVALVACIJE







## SESTAVINE NOTRANJEGA SISTEMA KAKOVOSTI, KI JIH POSTOPOMA VPELJUJE ORGANIZACIJA, KI UPORABLJA PRISTOP POKI

Kot rezultat prizadevanj za presojanje in razvijanje kakovosti organizacija praviloma:

- **umesti** skrb za kakovost v temeljne strateške dokumente organizacije,
- imenuje **skupino za kakovost**,
- usposobi in imenuje **svetovalca za kakovost**,
- obravnava **vprašanja kakovosti na andragoških zborih**,
- javno **predstavi svoj notranji sistem kakovosti v listini kakovosti** ali drugem dokumentu,
- **na svoji spletni strani predstavi postopke in dejavnosti**, ki jih izpeljuje za presojanje in razvijanje kakovosti,



## SESTAVINE NOTRANJEGA SISTEMA KAKOVOSTI, KI JIH POSTOPOMA VPELJUJE ORGANIZACIJA, KI UPORABLJA PRISTOP POKI

- premisli o **vrednotah**, ki vodijo njeno delo, jih opredeli in opiše,
  - oblikuje ali prenovi **poslanstvo** organizacije,
  - oblikuje ali prenovi **vizijo** organizacije,
  - sprejme **izjavo o kakovosti**, ki opisuje, kaj zagotavlja in kaj lahko zainteresirani od nje pričakujejo,
- sistematično **načrtuje in izpelje samoevalvacijo** ter pripravi **samoevalvacijsko poročilo**, o katerem razpravlja v kolektivu,
- **načrtuje in vpeljuje ukrepe** za ohranjanje dobrega in vpeljava potrebnih sprememb za razvijanje kakovosti svojega dela.

Priporočila za vzpostavitev in razvoj notranjega sistema kakovosti najdete tudi v **spletni zbirki priporočil, pripomočkov in dobrih praks MOZAIK KAKOVOSTI**: <https://mozaik.acs.si/>.



## SVETOVALEC ZA KAKOVOST – V ORGANIZACIJI KOORDINIRA AKTIVNOSTI ZA KAKOVOST IN SVETUJE ZAPOSLENIM ZA NJIHOVO AKTIVNO SODELOVANJE

Tiste organizacije, ki bi v svoji sredini želele imeti strokovnjaka z več znanja o pristopih, sistemih in procesih opredeljevanja, presojanja in razvijanja kakovosti, lahko vzpostavijo **vlogo svetovalca za kakovost**.

Posamezniki, ki želijo o kakovosti izvedeti več in ki se navdušujejo za res poglobljeno delo na tem področju, se na ACS **usposobijo za svetovalno delo na področju kakovosti**, znotraj organizacije pa so tudi formalno imenovani za to vlogo.

ACS je vzpostavil nacionalno omrežje svetovalcev za kakovost.

ACS skrbi za koordinacijo in strokovno podporo omrežju.



<http://kakovost.acs.si/svetovalci/>



## ORGANIZACIJA, KI IZOBRAŽUJE ODRASLE, LAHKO SVOJ NOTRANJI SISTEM KAKOVOSTI NADGRADI Z ZUNANJIMI PRESOJAMI KAKOVOSTI, KI JIH JE RAZVIL ACS

### ZELENI ZNAK KAKOVOSTI

- Znak predstavlja organizacijo, ki **sistematično skrbi za svojo kakovost in kakovost svojih storitev v izobraževanju odraslih.**
- Znak lahko pridobijo organizacije, ki izobražujejo odrasle, za stalno in sistematično delo na področju kakovosti.
- Organizacija mora v določenem časovnem obdobju dokazati, da sistematično izpeljuje procese samoevalvacije.

Več informacij: [http://kakovost.acs.si/spodbude/zeleni\\_znak/](http://kakovost.acs.si/spodbude/zeleni_znak/).





## EKSPERTNA ZUNANJA EVALVACIJA

- Ekspertna zunanja evalvacija je namenjena ekspertnemu zunanjemu potrjevanju kakovosti izobraževanja odraslih v organizacijah, ki izobražujejo odrasle.
- Organizacija pridobi **kakovostno povratno informacijo** o tem, v čem je že dobra in v čem se kažejo možnosti za njen nadaljnji razvoj.

Več informacij: <http://kakovost.acs.si/doc/N-1032-1.pdf>.



## KOLEGIALNA PRESOJA KAKOVOSTI

- Strokovni delavci, ki so v enaki ali podobni strokovni vlogi, na podlagi skupno dogovorjenega postopka **ocenijo kakovost določenih vidikov delovanja kolega** oz. partnerske organizacije z namenom pomagati pri izboljšanju kakovosti dela.

Več informacij: <http://kakovost.acs.si/doc/N-958-1.pdf>.



# VLOGA ANDRAGOŠKEGA CENTRA SLOVENIJE PRI RAZVOJU NOTRANJIH IN ZUNANJIH PRISTOPOV ZA OPREDELJEVANJE, PRESOJANJE IN RAZVIJANJE KAKOVOSTI IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH

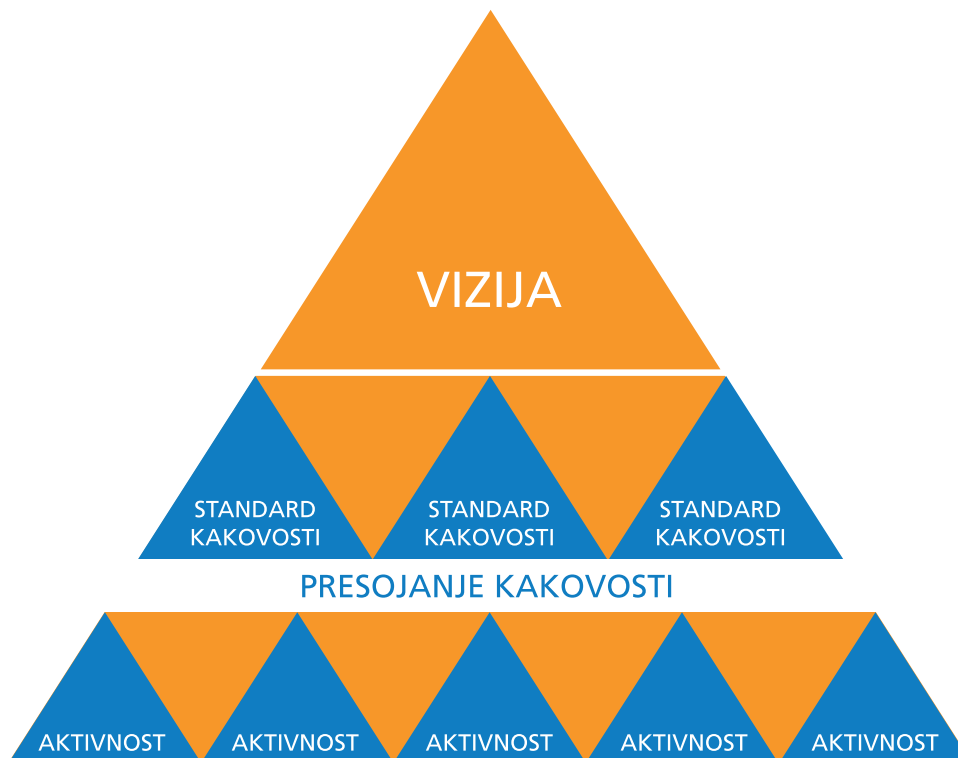
ACS:

- razvija notranje in zunanje pristope za opredeljevanje, presojanje in razvijanje kakovosti,
- rešitve, ki jih vpeljuje v prakso, spremlja in na podlagi ovrednotenj uvaja izboljšave,





- organizacije vodi pri razmislekih o lastnem poslanstvu, viziji in vrednotah,
- organizacijam svetuje pri poglobljenem presojanju, kakšno kakovost že dosegajo, in pri načrtovanju aktivnosti za nadaljnji razvoj,
- izobraževalce odraslih usposablja za izpeljavo procesov kakovosti,
- razvija strokovno literaturo in pripomočke,
- izvaja zunanje presoje kakovosti izobraževanja odraslih,
- skrbi za pretok znanja v mednarodnih povezavah.



## USPOSABLJANJE IN SPOPOLNJEVANJE IZOBRAŽEVALCEV ODRASLIH ZA SAMOEVALVACIJO IN ZUNANJE EVALVACIJE

ACS v podporo procesom kakovosti v organizacijah, ki izobražujejo odrasle, pripravlja in izvaja naslednje programe usposabljanja in spopolnjevanja:

- **Temeljno usposabljanje in različna spopolnjevanja za vpeljavo pristopa k samoevalvaciji POKI v organizacijo.**

Več informacij: [http://kakovost.acs.si/poki/izobrazevanje\\_in\\_svetovanje](http://kakovost.acs.si/poki/izobrazevanje_in_svetovanje).







- **Temeljno usposabljanje in spopolnjevanja za svetovalce za kakovost.**  
Več informacij: [http://kakovost.acs.si/svetovalci/izobrazevanje\\_in\\_svetovanje](http://kakovost.acs.si/svetovalci/izobrazevanje_in_svetovanje).

- **Temeljno usposabljanje in spopolnjevanja za ekspertne zunanje evalvatorje ter usposabljanje za organizacije, ki sodelujejo v ekspertnih zunanjih evalvacijah.**  
Več informacij: [http://kakovost.acs.si/ekspertna\\_zunanja\\_evalvacija/izobrazevanja\\_in\\_usposabljanja/](http://kakovost.acs.si/ekspertna_zunanja_evalvacija/izobrazevanja_in_usposabljanja/).

- **Splošna usposabljanja in spopolnjevanja s področja kakovosti v izobraževanju odraslih.**

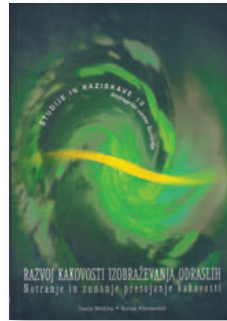


## STROKOVNA LITERATURA V PODORO SAMOEVALVACIJI

Strokovnim delavcem, ki v organizacijah skrbijo za kakovost in izvajajo aktivnosti za presojanje in razvijanje kakovosti, so v pomoč in podpora tudi strokovna literatura, različna učna gradiva in pripomočki.

### KNJIŽNA POLICA:

[http://kakovost.acs.si/razvoj\\_podrocja/publiciranje/](http://kakovost.acs.si/razvoj_podrocja/publiciranje/).



**Pristop k samoevalvaciji**  
**Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje (POKI)**  
Pripravili: Jasmina Orešnik Cunja in dr. Tanja Možina  
Izdal: Andragoški center Slovenije  
Jezikovni pregled: Simona Kavčič  
Oblikovanje: Mint colibri, Tina Pregelj Skrt s.p.  
Tisk: Birografika BORI d.o.o.  
Naklada: 500  
Ljubljana, 2017 (ponatis)

Andragoški center Slovenije, Šmartinska 134a, Ljubljana  
Spletni naslov: [www.acs.si](http://www.acs.si); <http://kakovost.acs.si/>



**Pristop k samoevalvaciji**  
**Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje (POKI)**

Andragoški center Slovenije, Šmartinska 134a, Ljubljana  
Spletni naslov: [www.acs.si](http://www.acs.si); <http://kakovost.acs.si/>